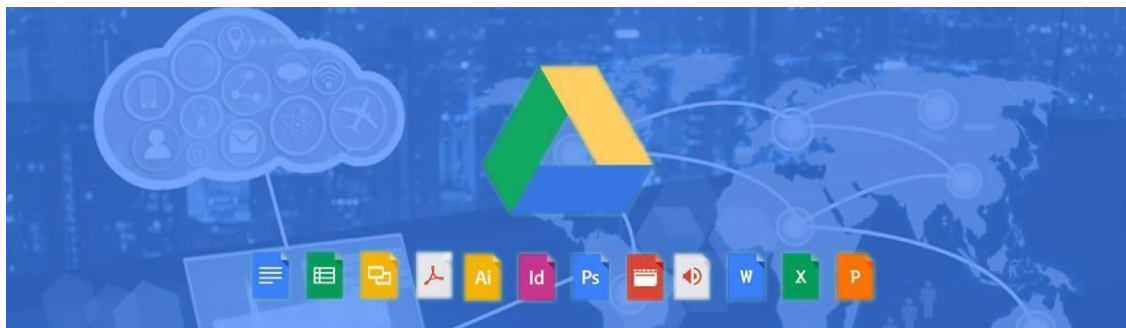


OFIMÁTICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE



CONVOCATORIAS DISPONIBLES

Fecha	Modalidad	Duración	Horario
2023	Teleformación	100 Horas (teleformación)	Sin horarios

OBJETIVOS

Crear y gestionar de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios en la gestión ofimática en la nube de Google.

TEMARIO Y CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN A GOOGLE DRIVE.
2. COMENZAR EN GOOGLE DRIVE.
3. INTRODUCCIÓN AL ESPACIO DE TRABAJO DE GOOGLE DRIVE.
4. SERVICIOS ADICIONALES DE GOOGLE.
5. GESTIÓN AVANZADA DE LA VENTANA DE INICIO DE GOOGLE DRIVE.
6. MI UNIDAD EN GOOGLE DRIVE.
7. GESTIÓN DE LOS ARCHIVOS EN GOOGLE DRIVE.
8. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE DOCUMENTOS.
9. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE DOCUMENTOS.
10. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE PRESENTACIONES.
11. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE PRESENTACIONES.
12. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE HOJAS DE CÁLCULO.
13. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE HOJAS DE CÁLCULO.
14. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE FORMULARIOS.
15. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE FORMULARIOS.
16. CREACIÓN Y EDICIÓN EN GOOGLE DIBUJOS.
17. COMPARTIR DOCUMENTOS EN GOOGLE DRIVE.
18. OPCIONES AVANZADAS DE COLABORACIÓN EN GOOGLE DRIVE.
19. UTILIDADES PARA LAS APLICACIONES DE GOOGLE DRIVE.
20. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN GOOGLE DRIVE.