



Bases reguladores del procés d'assignació de places a les Escoles de vacances escolars d'estiu 2025

1 Descripció

L'Ajuntament de Lluçmajor té previst dur a terme en el període de vacances escolars d'estiu el servei d'escoles de lleure educatiu per a nins i nines nascuts-des entre l'1 de gener de 2013 i el 30 de juny de 2022. El servei es prestarà als nuclis de Lluçmajor i S'Arenal.

En concret, les escoles d'estiu es distribuïran en els següents períodes temporals:

TORN	INICI	FI
Torn 1	30/06/2025	14/07/2025
Torn 2	15/07/2025	29/07/2025
Torn 3	30/07/2025	13/08/2025
Torn 4	14/08/2025	29/08/2025

El nombre de places de cada Escola d'estiu és limitat.

Aquestes bases regulen el procés i criteris a seguir per a l'assignació de places en el cas que la demanda sigui superior a l'oferta.

Per a l'Escola d'estiu de Lluçmajor 3-5 anys hi ha previstes 30 places. Per a l'Escola d'estiu de Lluçmajor 6-12 anys hi ha previstes 70 places. Per a l'Escola d'estiu de S'Arenal 3-12 anys hi ha previstes 60 places. En cas que en alguna de les activitats no s'omplin totes les places aquestes podran adjudicar-se a una altra de les activitats. En qualsevol cas, per a la prestació del servei de cada escola d'estiu hi ha d'haver un mínim de 10 inscripcions.

Un 20 % de les places de cadascuna de les activitats estan reservades a menors en risc d'exclusió social i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial, en els termes prevists a l'article 10 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies. La tramitació d'aquestes places es coordina amb l'Àrea de Serveis Socials.

Les tarifes a aplicar venen establertes per l'ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei d'escoles d'estiu, publicada al BOIB núm. 12 de 24 de gener de 2013.

2 Requisits

Poden accedir al servei d'escoles d'estiu 2025 menors nascuts/des entre l'1 de gener de 2013 i el 30 de juny de 2022.



3 Reglament d'ús

L'activitat de les escoles de vacances de Lluçmajor i s'Arenal es regeix pel Reglament i normes d'ús d'instal·lacions esportives municipals de Lluçmajor i s'Arenal (BOIB núm. 104 de 2 d'agost de 2014)

4 Formalització del procés de presol·licitud de plaça

- a) La formalització de la sol·licitud de plaça serà presencial i/o a través de canals telemàtics. La sol·licitud podrà presentar-se a les oficines d'atenció a la ciutadania (OAC) de Lluçmajor, S'Arenal i Badia Gran o a través de la seu electrònica.
- b) El termini de presol·licitud de plaça estarà obert de dia 28 d'abril a dia 9 de maig de 2025. En cas de presentació presencial, serà en l'horari d'atenció al públic de les oficines d'atenció al ciutadà.
- c) Dia 13 de maig de 2025 es publicarà, al portal municipal, la llista provisional de persones admeses. Hi haurà un termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació per a reclamacions i/o, en el seu defecte, presentació de documentació. En el cas de no presentar-se la documentació obligatòria requerida, es perdrà la plaça. En el cas de no presentar-se la documentació voluntària requerida, no es tindrà en compte en la baremació definitiva.
- d) Dia 30 de maig de 2025 es publicarà, al portal municipal, la llista definitiva de persones admeses.
- e) Una vegada publicada la llista definitiva, les famílies que tinguin plaça assignada hauran de formalitzar la matrícula i liquidar el preu públic corresponent entre dia 2 i dia 11 de juny. Al costat de la llista definitiva, es publicaran els detalls de la formalització. En el cas de no fer-se efectiva aquesta formalització dins el termini temporal indicat es perdrà la plaça i, si n'és el cas, s'assignarà a la persona que figuri en la llista d'espera.
- f) En el cas que, vençut el termini de sol·licitud de plaça definit a l'apartat **4.b** d'aquestes bases, no s'hagin cobert totes les places a cap o a un dels dos serveis, es podrà ampliar el termini de sol·licitud, assumpte que es publicarà al tauler d'anuncis del portal municipal juntament amb la llista provisional de persones admeses i les noves instruccions per a la sol·licitud de plaça.
- g) El formulari s'ha d'emplenar seguint les instruccions concretes que allà s'hi indiquin i ha de signar-se en el lloc indicat. Es podrà consultar i/o descarregar al portal municipal o recollir a les OAC.

5 Documentació

- a) En el moment de presentar la presol·licitud s'ha d'adjuntar obligatòriament la següent documentació:



- Formulari degudament emplenat i signat
- Tarja sanitària del/de la menor
- Document acreditatiu de l'edat del/de la menor (DNI, NIE, llibre de família)

b) En el cas d'indicar alguna situació de les descrites a l'apartat **5.c** d'aquestes bases en referència a les DADES SOCIOFAMILIARS, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, dins el termini que preveu l'apartat **4.b**, la documentació descrita en el requadre següent. En el cas que, tot i haver marcat una o vàries de les caselles de l'apartat DADES SOCIOFAMILIARS del formulari, no s'hi adjunti la documentació voluntària a efectes de baremació, es valorarà 0 punts. La documentació presentada ha de ser vigent, ha de correspondre al model descrit al requadre i, en el cas de situació laboral, no pot tenir una antiguitat superior als trenta dies. En cas contrari, es valorarà en 0 punts.

c) Situacions sociofamiliars i documentació voluntària a presentar a efectes de baremació

SITUACIÓ	DOCUMENTACIÓ VOLUNTÀRIA a efectes de baremació
Empadronament en el terme municipal	• Certificat d'empadronament històric del/de la menor
Renda de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2023	• Declaració del darrer exercici fiscal liquidat (exercici 2023)
Situació laboral activa en el període de l'activitat del pare, de la mare o d'ambdós	• Treballadors-res per compte d'altre: certificat de l'empresa, <i>segons model annex 1 – <u>ha d'ajustar-se en aquest model</u></i>- • Treballadors-res per compte pròpia: certificat de situació actual d'alta emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social -segons model adjunt en el portal- <i>(Els documents presentats no poden tenir una antiguitat superior als trenta dies)</i>
Càrregues familiars	• Document acreditatiu de família nombrosa, especial o general • Document acreditatiu de família monoparental
Víctima de violència de gènere	• Document acreditatiu de la condició de víctima de violència de gènere
Família en situació de vulnerabilitat econòmica especial	• Document acreditatiu de ser beneficiària de l'ingrés mínim vital, de la renda social garantida o que tinguin el subsidi de desocupació



	com a únic ingrés
Dones en situació d'atur de llarga durada	• Document acreditatiu d'inscripció com a demandant d'ocupació en els terminis legals
Dones majors de 45 anys	• DNI o NIE
Concurrència de discapacitat en el/la nin-a o en el pare, la mare, tutor-a o algun-a germà-na	• Acreditació de discapacitat
Sol·licitar plaça per més d'un-a fill-a	• No s'ha d'aportar documentació: es valora a partir de la comprovació de la sol·licitud

d) Criteris de baremació per a l'assignació de les places.

En el cas que les sol·licituds sobrepassin el nombre de places disponibles, s'aplicarà el barem descrit als apartats **5.e, 5.f, 5.g i 5.h** d'aquestes bases per determinar la puntuació de cada nin/a.

En cas de no aportar cap documentació el valor serà 0.

e) Criteris generals de baremació

- Empadronament del/de la menor al terme municipal de Lluçmajor (mínim d'un any d'antiguitat): **5 punts**.
- Renda de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2023:
 - Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional (SMI): **1,5 punts**
 - Renda anual superior al SMI o inferior o igual al doble del SMI: **1 punt**
 - Renda anual superior al doble del SMI i inferior o igual al triple del SMI: **0.5 punts**
 - Renda anual superior al triple del SMI: **0 punts**
- Pertinença a família nombrosa:
 - Família nombrosa especial: **2 punts**
 - Família nombrosa general: **1 punt**
 - Família monoparental assimilable a família nombrosa: **1 punt**
- Condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme: **1 punt**
- Concurrència de discapacitat en l'alumne o en el pare, la mare, algun tutor-a legal o germà/ana:
 - En el/la nin-a: **0,5 punt**
 - En el pare, la mare, tutor, tutora o germà/ana: **0,5 punt**



- Que pare, mare o tutors/res treballin:
 - Que treballin mare, pare o tutors/es: **1 punt**
 - Que sols en treballi un/a: **0,5 punts**
- Família en situació de vulnerabilitat econòmica especial: **1 punt**
- Dona en situació d'atur de llarga durada: **0,5 punts**
- Dona major de 45 anys: **0,5 punts**

f) Criteris complementaris

- Haver sol·licitat plaça per dos o més fills-es: **1 punt per cada germà/ana**

g) Criteris de desempat.

En cas d'empat, s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris següents, per aquest ordre:

- Major puntuació obtinguda en el subapartat pare, mare, o tutor-es que treballin
- Major puntuació obtinguda en l'apartat **5.f** -criteris complementaris-

- h) Si persisteix l'empat, s'assignarà segons l'ordre d'entrada de la sol·licitud de plaça en favor del formulari que s'hagi presentat primer.
- i) L'organització es reserva el dret d'introduir les modificacions que consideri oportunes per a la bona execució del servei.
- j) En el cas que quedin places disponibles en algun grup d'edat de qualsevol de les Escoles d'estiu una vegada assignada la primera ronda de places, es podran atendre noves sol·licituds i assignar plaça mentre no repercuteixi en la comunicació administrativa de l'activitat davant l'organisme competent i hi hagi disponibilitat efectiva des de l'Àrea gestora.

Lluçmajor, en data de la signatura electrònica