

Referència:	2026/3026A
Sol·licitud:	
Assumpte:	ESCOLES DE VACANCES D'ESTIU 2026
Interessat:	
Representant:	
JOVENTUT (JXM)	

Bases reguladores del procés d'assignació de places a les Escoles de vacances escolars d'Estiu 2026

1. Objecte del servei

El Servei d'Escoles de Vacances té com a finalitat oferir un espai educatiu i de lleure que contribueixi al desenvolupament integral dels infants i a la conciliació familiar, personal i laboral.

El nombre de places de cada Escola d'Estiu és limitat. Aquestes bases regulen el procés i criteris per a l'assignació de places en cas que la demanda superi l'oferta. La distribució de places per a cada Escola d'Estiu és la següent:

- Escola d'Estiu de Lluçmajor 3-5 anys: 34 places
- Escola d'Estiu de Lluçmajor 6-12 anys: 74 places
- Escola d'Estiu de s'Arenal 3-12 anys: 64 places

Un 20 % de les places de cadascuna de les activitats estan reservades a infants en risc d'exclusió social i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial, d'acord amb l'article 10 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies. La tramitació d'aquestes places es coordina amb l'àrea municipal de Serveis Socials.

En cas que en alguna de les activitats no s'ocupin totes les places aquestes podran ser adjudicades a una altra activitat. En qualsevol cas, per garantir la prestació cada escola d'Estiu hi ha d'haver un mínim de 10 inscripcions. Aquestes bases estan redactades fent ús del masculí genèric.

2. Persones destinatàries del servei

Poden accedir al servei d'escoles d'Estiu 2026 infants nascuts entre el 1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2022.

3. Lloc de prestació del servei

El servei es prestarà als poliesportius municipals de Lluçmajor i de s'Arenal.

4. Calendari del servei

4.1. Horari del servei

El servei es prestarà de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 h, amb servei d'escoleta matinerana a partir de les 7.30 h.

4.2. Torns d'activitat

Els torns previstos per al desenvolupament de les activitats són els següents:

TORN	INICI	FI
Torn 1	1/07/2026	15/07/2026
Torn 2	16/07/2026	30/07/2026
Torn 3	31/07/2026	14/08/2026
Torn 4	17/08/2026	31/08/2026

5. Reglament d'ús

L'activitat de les escoles de vacances d'estiu es regeix pel Reglament Regulador del servei d'Escoles de Vacances de l'Ajuntament de Lluçmajor (BOIB núm. 39 de 26 de març de 2026)

6. Tarifes a aplicar

Les tarifes a aplicar venen establertes per l'ordenança reguladora del preu públic per ala prestació del servei d'escoles d'Estiu, publicada al BOIB núm. 12 de 24 de gener de 2013.

7. Presol·licitud de plaça

7.1. La presol·licitud de plaça per les Escoles d'Estiu s'haurà de presentar segons el model que figura a l'Annex 1 d'aquestes bases i haurà d'anar adreçada a la batlessa de l'Ajuntament de Lluçmajor. Es presentaran en el Registre General d'aquest ajuntament, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'ara endavant LPACAP.

7.2. El termini de presol·licitud de plaça estarà obert de dilluns 27 d'abril a dijous 7 de maig de 2026.

8. Documentació

8.1. **Documentació obligatòria.** En el moment de presentar la presol·licitud s'ha d'adjuntar a la instància obligatòriament la següent documentació:

a) Formulari degudament emplenat i signat



- b) Tarja sanitària de l'infant
- c) Document acreditatiu de l'edat de l'infant (DNI, NIE, llibre de família)

8.2. El formulari s'ha d'emplenar seguint les instruccions concretes que allà s'hi indiquin i ha de signar-se en el lloc indicat. Es podrà consultar i/o descarregar al portal municipal o recollir a les OAC. *Els formularis que no estiguin degudament emplenats i signats seran exclosos.*

8.3. Documentació voluntària a efectes de baremació. En el cas d'indicar en el formulari alguna situació de les descrites al requadre següent, s'hi ha d'adjuntar a la sol·licitud, dins el termini que preveu l'apartat 7.2, la documentació descrita.

SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR DECLARADA	DOCUMENTACIÓ VOLUNTÀRIA a efectes de baremació. Si no es presenta no compta
Empadronament en el terme municipal de Lluçmajor	<ul style="list-style-type: none">• Certificat d'empadronament històric del/de la menor
Renda de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2025	<ul style="list-style-type: none">• Declaració del darrer exercici fiscal liquidat (exercici 2025)
Situació laboral activa en el període de l'activitat del pare, de la mare o d'ambdós	<ul style="list-style-type: none">• Treballadors/res per compte d'altre: certificat de l'empresa, <i>segons model annex 2 – ha d'ajustar-se en aquest model</i>-• Treballadors-res per compte pròpia: certificat d'alta com autònom emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social -Annexe 3- <i>(Els documents presentats no poden tenir una antiguitat superior als trenta dies)</i>
Càrregues familiars	<ul style="list-style-type: none">• Document acreditatiu de família nombrosa, especial o general• Document acreditatiu de família monoparental
Víctima de violència de gènere	<ul style="list-style-type: none">• Document acreditatiu de la condició de víctima de violència de gènere
Família en situació de vulnerabilitat econòmica especial	<ul style="list-style-type: none">• Document acreditatiu de ser beneficiària de l'ingrés mínim vital, de la renda social garantida o que tinguin el subsidi de desocupació com a únic ingrés
Dones en situació d'atur de llarga durada	<ul style="list-style-type: none">• Certificat integrat del SOIB
Dones majors de 45 anys	<ul style="list-style-type: none">• DNI o NIE
Concurrència de discapacitat en el/la nin-a o en el pare, la mare, tutor-a o algun-a germà-na	<ul style="list-style-type: none">• Acreditació de discapacitat
Sol·licitar plaça per més d'un-a fill-a	<ul style="list-style-type: none">• No s'ha d'aportar documentació: es



valora a partir de la comprovació de la sol·licitud

En el cas que, tot i haver marcat en el formulari, una o vàries de les caselles de l'apartat DADES SOCIOFAMILIARS, no s'hi adjunti la documentació voluntària a efectes de baremació, es valorarà 0 punts. La documentació presentada ha de ser vigent, ha de correspondre al model descrit al requadre i, en el cas de situació laboral, no pot tenir una antiguitat superior als trenta dies. En cas contrari, es valorarà en 0 punts.

9. Llistes provisionals i definitives

9.1. Publicació de les llistes provisionals. Dia 14 de maig de 2026 es publicarà, al portal municipal, la llista provisional de persones admeses, excloses i, si n'és el cas, en llista d'espera.

9.2. Reclamacions. Hi haurà un termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació per a reclamacions i/o, en el seu defecte, presentació de documentació d'esmena.

9.3. Places vacants. Si, un cop finalitzat el termini de presol·licitud de plaça fixat a l'apartat 7.2 d'aquestes bases, no s'han cobert totes les places en algun o en tots els serveis, es podrà ampliar el termini de sol·licitud. Aquesta informació es farà pública al tauler de notícies del portal municipal, amb la llista provisional de persones admeses i les noves instruccions per presentar la sol·licitud de plaça.

9.4. Publicació de les llistes definitives. Dia 4 de juny de 2026 es publicarà, al portal municipal, la llista definitiva de persones admeses, excloses i, si n'és el cas, en llista d'espera.

10. Formalització de la matrícula

Una vegada publicada la llista definitiva, les famílies que tinguin plaça assignada hauran de formalitzar la matrícula i liquidar el preu públic corresponent entre dia 9 i dia 16 de juny. Juntament amb la llista definitiva, es publicaran els detalls de la formalització. En el cas de no fer-se efectiva aquesta formalització dins el termini temporal indicat es perdrà la plaça i, si n'és el cas, s'assignarà a la persona que figuri en la llista d'espera.

11. Criteris de baremació per a l'assignació de les places

En cas que el nombre de sol·licituds superi les places disponibles, s'aplicarà el barem descrit als apartats 10.3, 10.4 i 10.5 d'aquestes bases per determinar la puntuació de cada infant a partir de la documentació voluntària presentada. Si no s'aporta cap documentació voluntària, la puntuació atorgada serà de 0.

11.1. Criteris generals de baremació

- a) Casos acreditats per l'àrea de Serveis Socials municipal com a prioritaris: 15 punts



- b) Empadronament del menor al terme municipal de Lluçmajor (mínim d'un any d'antiquitat): 5 punts.
- c) Renda de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2025:
- Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional (SMI): **1,5 punts**
 - Renda anual superior al SMI o inferior o igual al doble del SMI: **1 punt**
 - Renda anual superior al doble del SMI i inferior o igual al triple del SMI: **0.5 punts**
 - Renda anual superior al triple del SMI: **0 punts**
- d) Pertinença a família nombrosa:
- Família nombrosa especial: **2 punts**
 - Família nombrosa general: **1 punt**
 - Família monoparental assimilable a família nombrosa: **1 punt**
- e) Condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme: 1 punt
- f) Concurrència de discapacitat en la unitat familiar:
- Discapacitat reconeguda en l'infant: **0,5 punts**
 - Discapacitat reconeguda en el pare, la mare, tutor/a legal o germà/ana: **0,5 punts**
- g) Situació laboral dels progenitors o tutors legals:
- Treball remunerat de tots dos progenitors o tutors legals: **1 punt**
 - Treball remunerat de l'únic progenitor en famílies monoparentals¹: **1 punt**
 - Treball remunerat d'un sol progenitor o tutor legal en famílies biparentals: **0,5 punts**
- h) Família en situació de vulnerabilitat econòmica especial: 1 punt
- i) Dona en situació d'atur de llarga durada: 0,5 punts
- j) Dona major de 45 anys: 0,5 punts

11.2. Criteris complementaris

- a) Haver sol·licitat plaça per dos o més fills-es: 1 punt per cada germà/ana

11.3. Criteris de desempat. En cas d'empat, s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris següents, per aquest ordre:

1. La major puntuació obtinguda en el subapartat 10.2.g (situació laboral dels progenitors o tutors legals).
2. La major puntuació obtinguda en l'apartat 10.3.a (criteri complementari).
3. Si l'empat persisteix, l'assignació es farà segons l'ordre d'entrada de la sol·licitud, a favor del formulari presentat en primer lloc.

12. Assignació de places vacants

1 S'ha d'acreditar la situació de família monoparental



En el cas que, una vegada publicada la llista definitiva, quedin places disponibles en algun grup d'edat de qualsevol de les Escoles d'Estiu, es podran atendre noves sol·licituds i assignar plaça sempre que això no afecti la comunicació administrativa de l'activitat davant l'organisme competent i hi hagi disponibilitat efectiva per part de l'Àrea gestora. Si es dona aquesta situació, es publicaran al portal municipal les instruccions corresponents per a la sol·licitud de plaça.

13. Veracitat de la informació aportada

La persona sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que totes les dades aportades en el formulari i la documentació adjunta són certes.

La falsificació, ocultació o omissió voluntària d'informació rellevant podrà comportar l'anul·lació de la plaça assignada.

14. Modificacions per a la correcta execució del servei

L'organització es reserva el dret d'introduir aquelles modificacions que consideri necessàries per garantir la correcta prestació i el bon funcionament del servei, sempre que aquestes no alterin de manera substancial les condicions essencials establertes en aquestes bases.

Lluçmajor, en data de la signatura electrònica

CAP DE SECCIÓ DE JOVENTUT
Firmat electrònicament per:
Joana Maria Xamena Matamalas - DNI
***0659**
30/03/2026.11:13:34

REGIDORA DE JOVENTUT, IGUALTAT I OCUPACIÓ
Firmat electrònicament per:
Maria Neus Marí Tomàs - DNI ***3055**
30/03/2026.11:19:28