

✓ TRAMITACIÓ TELEMÀTICA – PRESOL·LICITUD ESCOLES D'ESTIU 2026

Aquest document inclou les instruccions per dur a terme la presentació telemàtica de la documentació per a la presol·licitud de plaça a les Escoles d'Estiu 2026 a través de:

La Seu Electrònica de l'Ajuntament de Lluçmajor, o

La plataforma RED SARA (Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat).

Informació important

- S'ha de fer un registre per a cada infant pel qual se sol·licita plaça.
- El termini de presentació finalitza el 7 de maig de 2026 a les 23.59 h.
- Si es tramiten sol·licituds per a més d'un infant i la documentació voluntària coincideix, podeu indicar-ho en el segon registre incorporant el número de registre al camp d'informació addicional.

✓ Tràmit telemàtic – Presentació de documentació a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Lluçmajor

- Accés a la Seu Electrònica: Accediu a l'enllaç:
👉 <https://seu.llucmajor.org/>
- A la pàgina inicial, cercau l'apartat "Tràmits d'interès".
- Seleccionau l'opció "Sol·licitud d'aportació de documentació".
- Accedireu a la pantalla del Registre Electrònic.
- Aquí heu de seleccionar el sistema d'identificació amb què voleu accedir.



✓ PASSA 1. Formulari i aportació

1. Revisió de dades

Comprovau que les dades de la persona interessada, la notificació, i el contacte són correctes.

Cal incloure obligatòriament un telèfon i un correu electrònic.

2. Aportació de documentació

2.1 Selecció del tipus d'aportació

Seleccionau l'opció "Aportació lliure".

A continuació, emplenau els camps següents:

- Referència: *Escola d'Estiu*
- Informació addicional: *Adjunt documentació per a la preinscripció a l'Escola d'Estiu de (Lluçmajor o s'Arenal) de: nom i any de naixement.*

2.2 Adjuntar i signar

Feis clic a "Adjuntar i signar" i pugeu l'Annex 1 (instància emplenada).

Seguiu les instruccions que apareixeran:

- ➔ Clicar "Adjuntar"
- ➔ Signar amb Autofirma
- ➔ Clicar "Continuar"

Quan s'hagi pujat correctament, apareixerà el missatge "Document adjuntat".

2.3 Adjuntar la resta de documentació

Repetiu aquest procés per adjuntar tota la documentació obligatòria:

- Formulari emplenat i signat
- Fotocòpia de la targeta sanitària
- Document acreditatiu de l'edat

I feis el mateix amb la documentació voluntària, si escau.

💡 Podeu escanejar diversos documents en un únic arxiu per simplificar el procés.

2.4 Formats acceptats

Els documents han de ser en un dels formats següents:

pdf, tiff, png, bmp, xml, jpg o dwf

Mida màxima: 10 MB

2.5 Finalització de l'aportació

Quan hàgiu adjuntat tots els arxius, acceptau les condicions i clicau "Continuar".

✓ PASSA 2. Signar i enviar

A la part inferior de la pantalla, clicau "Signar i enviar".

✓ PASSA 3. Obtenció del justificant

Després de tramitar la sol·licitud, podreu descarregar el justificant de registre electrònic.

Aquest document inclou el codi CSV, que permet verificar el document a la Seu

Electrònica i el número de registre general d'entrada

✓ TRÀMIT TELEMÀTIC – RED SARA

1. Accés inicial

- Accediu al registre electrònic comú:

👉 <https://reg.redsara.es/>

2. Inici del tràmit

- Feis clic a "Nuevo registro".
- **Seleccionau "Iniciar el trámite como interesado".**

3. Emplenament del formulari

3.1 Dades de l'organisme (punt 2.1):

Escriviu AYUNTAMIENTO DE LLUCMAJOR

(Important: no posar "Ajuntament de Lluçmajor").

3.2 Dades de la sol·licitud (punt 2.2):

Asunto:

Sol·licitud plaça Escola d'Estiu 2026 – (Lluçmajor / S'Arenal)

Expone:

Sol·licit plaça per a l'Escola d'Estiu per al meu fill/a (nom i any de naixement) per als torns XXX.

Solicita:

Sol·licit plaça per a l'Escola d'Estiu per al meu fill/a (nom i any de naixement).

4. Adjuntar documentació

- Documentació obligatòria:
 - a) Annex 1 – Instància
 - b) Formulari oficial signat
 - c) Document acreditatiu de l'edat
 - d) Targeta sanitària
- Documentació voluntària (segons baremació):
 - Adjunteu tota la que correspongui.

5. Signatura i registre

- Signau la sol·licitud
- Comprovau que s'ha generat el justificant de registre